

ДОГОВОР

№/.....2021 г.

21-162/23.04.2021 г.

Днес, 23.04. 2021 г., в град София, Република България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от Бинтер Любомир Стефан - Член на УС – упълномощен за сключване на договора с Решение, отразено в т. 4 от Протокол № 547 от проведено на 17.03.2021 г. редовно заседание на Управителния съвет негов член, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. Пловдив, п.к. 4004, район „Южен“, ул. „Коматевско шосе“ № 92, тел. 032/608588, факс: 032/608138, e-mail: engineering@eng.bg, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) при Агенцията по вписванията с ЕИК: 115031764, представлявано от Ивелин Трендафилов Дончев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

в резултат на проведен вътрешен конкурентен избор за сключване на договор в резултат на рамково споразумение при условията и по реда на чл. 82 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с референтен № **PPD 21-004** и предмет: „Доставка и монтаж на бетонови комплектни трансформаторни постове /БКТП/, след сключени рамкови споразумения“, въз основа на сключено Рамково споразумение № 19-070/14.03.2019 г. и на основание чл. 112 във връзка с чл. 82 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него, въз основа на последващите поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да доставя, монтира и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните стоки, представляващи: **бетонови комплектни трансформаторни постове /БКТП/**, които са описани по вид и цени в **Приложение 1** от настоящия договор и които отговарят на техническите изисквания (характеристики) от **Приложение 2** на рамковото споразумение. За целите на договора и за краткост **бетонови комплектни трансформаторни постове /БКТП/**, ще бъдат наричани по-долу „стока“ съответно „стоката“.

1.2. (1) Стоката се доставя и монтира по поръчки, отправени от **Възложителя** до **Изпълнителя**. Стоката, предмет на настоящия договор, ще се доставя и монтира на конкретни адреси на обекти на **Възложителя**, в които ще се влага стоката по предмета на поръчката, посочени от него в съответната поръчка за доставка и попадащи на лицензионната територия, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – **Възложител** на поръчката. Лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се простира на територията на Западна България и обхваща следните области: гр.София, Софийска област и области Перник, Кюстендил, Благоевград, Враца, Монтана, Видин, Плевен, Ловеч.

(2) Във възлагателния протокол/документа за възлагане (поръчката) се включват данни за адреса, на който ще бъде извършен монтажът на БКТП, което ще бъде доставено и монтирано, цената за доставка и монтаж на стоката, както и срока за изпълнение. Стоката по предмета на поръчката ще бъде доставена и по отношение на нея ще бъдат извършени първоначални действия по нейната експлоатация (монтаж) направо до обекти на **Възложителя**.

(3) Приемането на работата по предмета на договора се извършва на посочения в поръчката адрес на обект с приемателен протокол по т. 6.3., придружен от документите, посочени в приложението по т. 6.2., подписан от страните по този договор или техни упълномощени представители.

(4) Протоколът по т. 6.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в поръчката по ал. 2 са включени стоки, за доставка и монтаж, за които **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение съгласно Раздел 10 от договора.

(5) Предходната ал. 4 не се прилага, ако **Изпълнителят** представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката или монтажа на стока или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

1.3. Поръчките на **Възложителя** се изготвят в съответствие с посочения в т. 3.2. срок и при спазване на т. 3.3.

1.4. Собствеността и риска от погиването и повреждането на стоката преминава върху **Възложителя** с подписването на приемателния протокол по т. 6.3.

на
основание
чл. 37 от
ЗОП

PPD 21-004

1

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за доставка и монтаж на всеки вид БКТП по предмета на договора е описана в **Приложение 1**, неразделна част от договора.

2.2. При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на договора **Възложителят** ще заплати на **Изпълнителя** поръчаната и приета по реда на т. 1.2., ал. 3 и т. 6.3. стока, по цена за доставка и монтаж на бетоновите комплектни трансформаторни постове, съгласно **Приложение 1** от настоящия договор, определени в лева, без ДДС. Цените са определени франко адрес за доставка и монтаж на обекти на **Възложителя**, попадащи на лицензионната територията на "ЧЕЗ Разпределение България" АД, като включва всички преки и косвени разходи, в това число, като например, но не само: транспорт, такси, застраховки, монтаж, документация и всички други съпътстващи изпълнението разходи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.3. Максималната стойност на договора е до **531 033.00 лв. (петстотин тридесет и една хиляди тридесет и три лева) без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.4. **Възложителят** се задължава да заплати поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 6.3. стока чрез банков превод, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване от **Изпълнителя** и предоставяне на **Възложителя** на оригинална фактура за стойността на доставката и монтаж, ведно с документите, посочени в **Приложение 3** от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 6.3 и № на поръчката за доставка. **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до **5 дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактурата и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

2.5. **Възложителят** извършва плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **Изпълнителя** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.1.

2.6. Условието по предходната т. 2.5. не се прилага в случаите по т. 7.2.

3. СРОКОВЕ

3.1. Договорът за обществената поръчка е сключен за срок от **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната стойност на договора, определена в съответствие с офертата на избрания изпълнител, в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращане на уведомление или предизвестие на някоя от страните до другата страна.

3.2. Съответните срокове, условия и изисквания за доставка и монтаж на стоката са посочени в **Приложение 8** към настоящия договор.

3.3. (1) Сроковете, посочени в този договор, започват да текат от поръчката по т. 1.2., ал. 1, отправена от **Възложителя** до **Изпълнителя**.

(2) При забава от страна на **Възложителя**, сроковете, уговорени в този договор, се удължават с времето на забавата.

(3) Забавата се установява с протокол, подписан между **Изпълнителя** и **Възложителя**.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписване на настоящия договор **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение на стойност от **26 551,65 лева (двадесет и шест хиляди петстотин петдесет и един лева и шестдесет и пет стотинки)**, представляваща 5% от максималната стойност на договора, определена в т. 2.3 по-горе, под формата на паричен депозит по сметка на **Възложителя**, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: «УниКредит Булбанк» АД или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**, издадена в полза на **Възложителя** със срок на валидност **27 /двадесет и седем/ месеца**. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка се издава най-рано на датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка, отправена от **Възложителя** до избрания изпълнител и не по-късно от датата на сключване на договора. Относно изискванията към гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка и в случай на липса на уговорки в този смисъл в настоящия договор се прилагат съответно условията, разписани в документацията за участие в обществената поръчка, в резултат на която се сключва настоящия договор.

4.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай че претърпените вреди на

Възложителя са в по-голям размер от размера на гаранцията, същият има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

4.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

5. ИЗПИТАНИЯ

5.1. (1) Рутинни и специални тестове - Доставеното оборудване трябва да бъде изпитано съгласно изискванията, посочени в техническите стандарти в **Приложение 2** към договора.

(2) За направените изпитвания се съставят съответните протоколи, които се подписват от страните или надлежно упълномощени техни представители.

6. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

6.1. При установени пропуски или несъответствия в документацията **Възложителят** има право да изиска, а **Изпълнителят** е длъжен в срок до **3 дни** да допълни или коригира съответните документи.

6.2. Документите, които **Изпълнителят** е длъжен да представя на **Възложителя** при предаване на доставената и монтирана стока, са посочени в **Приложение 3** към настоящия договор.

6.3. Предаването на доставката и работата по предмета на договора от **Изпълнителя** на **Възложителя**, се извършва от представители на **Изпълнителя** и на **Възложителя**. При предаване на действително извършените работи за монтажа на доставеното БКТП, **Изпълнителят** или негов представител и представител на **Възложителя**, подписват **Приемателен протокол** в два еднообразни екземпляра, в съответствие с образеца от **Приложение 2** към настоящия договор, като един екземпляр остава за **Изпълнителя** и един се предава на **Възложителя**, заедно с документите, посочени в **Приложение 3** към настоящия договор. В приемателния протокол се вписват: вида, серийният номер на доставеното оборудване; действително извършената работа; номер, датата на настоящия договор, поръчката от **Възложителя** и опис на предадените при доставката и монтажа документи, посочени в **Приложение 3** към настоящия договор.

6.4. **Изпълнителят** е длъжен най-късно в срок до **пет работни дни** преди всяко приемане на работата да изпрати известие до **Възложителя** по факс. Несвоевременното изпращане на това известие освобождава **Възложителя** от вина съответно носене на отговорност за закъснение при приемане на работата по предмета на договора.

6.5. При констатиране на некачествено извършена работа, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническото задание, **Възложителят** има право да не приеме работата на **Изпълнителя** до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията са изцяло за сметка на **Изпълнителя** и трябва да се извършват в рамките на съответния срок за изпълнение, посочен в поръчката.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРИ ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. **Възложителят** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **Изпълнителя** и на подизпълнителя.

7.2. При приемането на работата **Изпълнителят** може да представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

8.1. **Изпълнителят** гарантира, че доставеното оборудване е ново, неизползвано, последен или сега използван модел. **Изпълнителят** гарантира също, че доставеното по този договор оборудване няма дефекти, резултат от проекта, материалите, качеството на изработка или от някакво действие или пропуск на **Изпълнителя**, които могат да се проявят при нормално използване на доставеното оборудване при условията на страната - краен получател. Качеството на оборудването трябва да отговаря на **Приложение 2** (техническите изисквания) от договора и следва да бъде произведено **до една година** преди датата на подписване на протокола по т. 6.3.

8.2. Гаранционен срок за БКТП:

1. за електрическо оборудване – **24 /двадесет и четири/ месеца**, от датата на приемо – предавателен протокол за получаване на БКТП от **Възложителя**;

2. за съоръжението, включително земната основа под БКТП – **10 /десет/ години**, от датата на приемо – предавателен протокол за получаване на БКТП и приемане на извършения монтаж от **Възложителя**.

8.3. (1) При констатиране на недостатъци на доставеното и монтирано оборудване или при доставка на оборудване, несъответстващо на изискванията на договора, или липси, установени при приемането му съгласно т. 6.3., **Изпълнителят** е задължен да отстрани недостатъците и/или дефектите (чрез поправка или замяна) и/или да достави липсващите елементи за своя сметка в срок до **30 дни** от датата на получаване на известие от **Възложителя**. Под недостатъци на оборудването се разбира:

- Наличие на видими дефекти и счупвания;
- несъответствие на техническите параметри на оборудването спрямо спецификациите и изискванията на договора и/или спрямо придружаващата документация;

- лошокачествено изпълнение на работите по монтажа.

(2) При установяване на недостатъци/несъответствия по ал. 1, **Възложителят** има право да задържи оборудването и да поиска отстраняване на недостатъците/несъответствията за сметка на **Изпълнителя**, съгласно ал. 1.

(3) Във връзка с констатирани недостатъци/несъответствия по ал. 1, **Възложителят** може да приеме стоката на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от **30 дни**.

8.4. **Изпълнителят** гарантира, че оборудването ще има капацитета и техническите характеристики, определени в Приложенията към договора и техническата документация. Гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване започва да тече след подписване на протокол по т. 6.3., но не по-късно от шест месеца след монтажа му, и е съгласно т. 8.2.

8.5. (1) В случай че по време на гаранционния срок бъдат открити един или повече производствени дефекти и/или недостатъци, **Изпълнителят** поема задължението да изпрати свои специалисти за отстраняване на дефектите и/или недостатъците. Дефектите и/или недостатъците трябва да бъдат отстранени от **Изпълнителя** до **30 дни** от датата на получаване на известието. **Възложителят** поема задължението да извести в писмена форма **Изпълнителя** за откритите дефекти и/или недостатъци. Всички разходи, свързани с изпращането и връщането на частите и/или специалистите, необходими за отстраняване на дефектите и/или недостатъците по време на гаранционния срок ще бъдат изцяло за сметка на **Изпълнителя**. Всички разходи, свързани с демонтажа и повторния монтаж на оборудването, свързани с отстраняването на дефекти и/или недостатъци по време на гаранционния период, са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

(2) В случай че бъде установено, че дефектът е по вина на **Възложителя**, всички горепосочени разходи трябва да бъдат поети от **Възложителя**.

8.6. Ако **Изпълнителят**, след като е уведомен, не отстрани дефектите и/или недостатъците в срока, посочен по-горе в т. 8.3., ал. 1, **Възложителят**, след писмено уведомление до **Изпълнителя**, може да пристъпи към необходимите мерки за отстраняване на дефекта/недостатъците при риск за сметка на **Изпълнителя** и без нарушаване на никакви други права, които **Възложителят** може да има срещу **Изпълнителя** по договора.

8.7. Гаранционният период на частите от оборудването, доставени като замяна на дефектни части от оборудването по време на гаранционния период ще е същия, като гаранционния период по т. 8.2., ще се прилага при същите условия и ще започва да тече от дата на замяната, удостоверена със съставянето и подписването на съответния протокол от страните. За частите на оборудването, при които проявените дефекти и/или недостатъци не са отстранени чрез замяна, а чрез поправка, гаранционният период ще бъде удължен с периода, през който те не са били в експлоатация, в резултат на дефекта/недостатъка.

9. ПАТЕНТНИ И ВЕЩНИ ПРАВА

9.1. (1) **Изпълнителят** гарантира патентната чистота на продаваното от него оборудване, предмет на този договор и всички части от него.

(2) **Изпълнителят** ще обезщети **Възложителя** срещу всякакви действия, искове, претенции, глоби и разходи, възникнали или направени по повод нарушаване на патентни права, търговски марки, промишлени образци във връзка с притежаването или използването на доставеното оборудване.

(3) **Изпълнителят** дава съгласието си да бъде привлечан от **Възложителя** като подпомагача страна (трето лице) по всички производства, свързани с т. 9.1, заведени срещу **Възложителя**.

9.2. **Изпълнителят** отговаря пред **Възложителя**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на оборудването, които могат да бъдат противопоставени на **Възложителя**, освен ако последният е знаел за това. **Изпълнителят** е длъжен да върне на **Възложителя** платената цена заедно със законната лихва за периода, за който платената цена е била на негово разположение, както и да заплати разносните по договора, всички преки щети и разходи на **Възложителя** в тази връзка и неустойка в размер на 10% от стойността на съответното оборудване, по отношение на което е възникнал спор за собственост или патентни права, в случаите, когато се докаже, че продаденото оборудване принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в този случай **Възложителят** има право да прекрати договора.

10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1. (1) За извършване на работите по договора **Изпълнителят** няма да използва подизпълнител/и.

(2) **Изпълнителят** няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, с които не е сключен и представен договор за подизпълнение.

(3) В случай че **Изпълнителят** сключи договор за подизпълнение в хипотезата на чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок до три дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **Възложителя**. В случай че има сключен договор за подизпълнение **Изпълнителят** има право да замени подизпълнителя/ите при условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(4) **Изпълнителят** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.

(5) В случаите по ал. 3 и ал. 4 **Изпълнителят** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **Възложителя** в срок до **три дни** от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП за подизпълнителя.

(6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **Изпълнителя** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на **Изпълнителя** по договора. **Изпълнителя** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

11. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

11.1. **Изпълнителят** гарантира доставката на резервни елементи и части по избор на **Възложителя** за оборудването, предмет на настоящия договор. Този избор няма да освободи **Изпълнителя** от задълженията му по гаранционната поддръжка. **Изпълнителят** гарантира доставката на тези резервни елементи и части за срок от **5 години** след спирането на производството на такова оборудване, но не по-малко от **3 години** от завършването на гаранционния период.

12. НЕУСТОЙКИ

12.1. В случай че **Изпълнителят** закъснее с изпълнение на работата, спрямо сроковете определени в настоящия договор (с изключение на непреодолима сила и условията по т. 3.3.), същият дължи неустойки в размер на **0,2%** за всеки ден забава, но не повече от **20%** от стойността на поръчката за доставка и монтаж на съответния БКТП.

12.2. **Изпълнителят** трябва да плати обезщетение при доставка на оборудване с недостатъци или несъответстващо на изискванията на договора. Това оборудване ще се разглежда като недоставено и **Изпълнителят** е длъжен да плати обезщетение под формата на неустойка в размера, посочен в т. 12.1 по-горе, до датата, на която оборудването, съответстващо на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора, бъде доставено.

12.3. Горепосочените неустойки са дължими от **Изпълнителя** на **Възложителя** при неспазване на сроковете за отстраняване на дефекти/недостатъци в случаи, когато оборудването не може да бъде пуснато в експлоатация по вина на **Изпълнителя**. Неустойката ще се изчислява според условието на т. 12.2.

12.4. При неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на задължения по този договор, извън случаите по т. 12.1. - т. 12.3., **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка равна на **10%** от максималната стойност на договора, посочена в т. 2.3 по-горе.

12.5. При забава на плащане **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на неустойката не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

12.6. При неизпълнение на задължението по т. 8.5. от **Изпълнителя** в рамките на гаранционния срок, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** заплащане на разноските по т. 8.6, както и неустойка в размер на **10%** от стойността на тези разноски. Размерът на разноските се доказва с фактура и/или с други счетоводни документи.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И/ИЛИ ПОРЪЧКА ПО НЕГО

13.1. Договорът или поръчка, отправена от **Възложителя** съгласно договора, може да бъде прекратен/а при следните случаи:

13.1.1. Непреодолима сила съгласно т. 14.3;

13.1.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

13.2. **Възложителят** може, без това да попречи на търсенето на обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено съобщение до **Изпълнителя** да развали договора /или конкретна поръчка по него/ частично или изцяло, както следва:

(а) в случай че закъснението в изпълнение на работата е толкова голямо, че **Възложителят** е загубил интерес от последващо изпълнение, като в тези случаи **Възложителят** има право на максималната стойност на неустойката по т. 12.1.;

(б) при повторна доставка на БКТП, несъответстващо на изискванията на договора, съответно на рамковото споразумение, или в случай че **Изпълнителят** не успее да изпълни някое свое друго задължение по договора, или ако **Изпълнителят** не успее да започне отстраняването на това неизпълнение до **10 дни**, след като му е било поставено искане за това.

13.3. В случай че **Възложителят** развали договора или поръчка по него изцяло или частично, съгласно т. 13.2, **Възложителят** може да достави оборудване, отговарящо на изискванията на **Приложение 2** от рамковото споразумение, вместо поръчаното, но недоставено от **Изпълнителя**, като в тези случаи **Изпълнителят** ще бъде отговорен пред **Възложителя** за всички допълнителни разходи за подобно оборудване, включително и за неустойките, дължими съгласно договора.

13.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

1. по т. 2.3; и

2. по т. 3.1.

13.5. Извън хипотезите по предходните точки, настоящият договор се прекратява или разваля и на следните основания:

1. в изрично посочените случаи в рамковото споразумение, които не се съдържат в настоящия договор;
2. на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД);
3. при разваляне или прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което се сключва настоящия договор, като направените поръчки до момента на прекратяването съответно развалянето се довършват и заплащат при условията на договора.

14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

14.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

14.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до **14 дни** след започването му.

- за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

14.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на една от двете страни, посочени в договора за повече от **1 месец**, то потърпевщата страна в резултат от закъснението има право да прекрати договора по т. 13.1.1.

15. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

В съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд (обн. Д.В. бр.124/ 1997 г., посл. изм. и доп. Д.В. бр. 12/ 12.02.2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ) и Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр. 34/ 2004 г., изм. и доп. Д.В. бр. 19/ 2005 г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ) страните уреждат взаимоотношенията си при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора, както следва:

15.1. Възложителят се задължава да инструктира персонала на **Изпълнителя** според изискванията на Наредба № РД-07-2/ 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн. Д.В. бр. 102 от 22.12.2009 г.). **Възложителят** и **Изпълнителят** са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности за техните работници и служители по повод изпълнението на възложената работа.

15.2. Длъжностните лица на **Изпълнителя**, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи, процеси и дейности.

15.3. Изпълнителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от **Изпълнителя** задължения – предмет на договора за обществена поръчка, като за целта:

15.3.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на **Изпълнителя** всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора за обществена поръчка.

15.3.2. Персоналът на **Изпълнителя** се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора за обществена поръчка.

15.4. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора за обществена поръчка. **Изпълнителят** отговаря за безопасното изпълнение на дейностите, предмет на договора за обществена поръчка. Във връзка с тези свои задължения, **Изпълнителят** се ангажира със следното:

15.4.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от **Възложителя** лица **Изпълнителят** представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на **Възложителя**.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на **Изпълнителя**, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на **Възложителя**.

15.4.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на **Възложителя**.

15.4.3. Персоналът на **Изпълнителя** е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност при работа с електрически уредби.

15.4.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора за обществена поръчка, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.12.4.1, 12.4.2 и 12.4.3 не се прилагат.

15.5. Възложителят има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на **Изпълнителя** и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в настоящата точка 12 от договора.

15.6. Отдел „Управление на качеството“ (по-нататък за краткост „УК“) на **Възложителя** е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на **Изпълнителя**.

15.7. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

15.8. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на **Възложителя**, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на **Възложителя**, а за безопасността при извършване на работи **Изпълнителят** на работата, от персонала на **Изпълнителя**.

15.9. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от **Възложителя** на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „УК“ на **Възложителя** за възникналата ситуация.

15.10. Персоналът на **Изпълнителя** при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за защитното изпълнение на съоръженията;
- б) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

15.11. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на **Изпълнителя**, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на **Възложителя**.

15.12. Длъжностните лица, упълномощени от **Възложителя**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **Изпълнителя**, са задължени:

- да дават разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на **Изпълнителя** писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15.13. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на **Изпълнителя**.

15.14. Всички щети нанесени на **Възложителя** и на неговите клиенти, възникнали по вина на **Изпълнителя** вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на **Изпълнителя** през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на **Изпълнителя**.

15.15. Упълномощено лице от **Изпълнителя** за отговорник (координатор) по безопасността е:

Димитър Димитров

Тел.: 0884 698 203

РАЗДЕЛ 16. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

16.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

16.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

16.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

16.4. (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никой от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Европейския съюз. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

(4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящият договор ще се извършват само в писменна форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена ако съобщението е изпратено по факс или електронна поща.

17.2. **Изпълнителят** се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено **Възложителя** в тридневен срок от настъпване на промяната.

17.3. Страните се споразумяват всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора, да бъдат решавани по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

17.4. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходната точка, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданско-правен ред.

17.5. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

17.6. **Изпълнителят** носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с настоящия договор монтажни работи.

17.7. Заповедната книга на обекта не може да се използва за възлагане на видове работи, както и за други разпореджения засягащи ценообразуването на строителството.

17.8. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите в Република България нормативни актове.

17.9. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Стока и цена;

Приложение 2: Приемо-предавателен протокол - Образец;

Приложение 3: Придружаващи доставката документи;

Приложение 4: Етични правила;

Приложение 5: Въпросник за идентифициране на клиенти на "ЧЕЗ Разпределение България" АД по ЗМИП и ЗМФТ и Декларации към него

Приложение 6: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

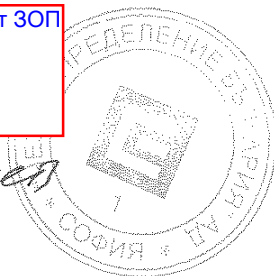
Приложение 7: Гаранция за изпълнение.

Приложение 8: Срокове за доставка и монтаж.

на основание чл. 37 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Виктор Сатчев



на основание чл. 37 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение 1

СТОКА И ЦЕНА

| № | Наименование | Единична цена за брой, лева, без ДДС |
|---|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | БКТП(К) - 20/800/2, Д - отпр. и отстр., с КРУ | 20 971.00 |
| 2 | БКТП(К) - 20/800/3, Д - отпр. и отстр., с КРУ | 22 232.00 |
| 3 | БКТП(К) - 20/800/2, Д - отпр. отстр. тесен, с КРУ | 21 302.00 |
| 4 | БКТП(К) - 20/800/3, Д - отпр. отстр. тесен, с КРУ | 22 564.00 |
| 5 | БКТП(К) - 20/800/2, Д - отпр., с КРУ | 21 634.00 |
| 6 | БКТП(К) - 20/800/3, Д - отпр. , с КРУ | 22 895.00 |

Забележка: Посочените цени са в лева, без ДДС, като включват и монтаж, всички преки и непреки разходи на изпълнителя, включително транспортни и организационни, свързани с изпълнението на всички дейности предмет на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

на основание чл. 37 от ЗОП

Виктор Станев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 37 от ЗОП

ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес беше извършено приемане на БКТП (бетонен комплектен трансформаторен пост), доставен и монтиран на адрес:

....., съгласно договор № г., сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и, наричан по-нататък Договора.

Изпълнителя предаде на Възложителя следните документи, **съгласно т..... и Приложение на Договора:**

- Декларация за съответствие, съдържаща информация за: Име и адрес на производителя, име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв, пълно наименование на стоката, Директива(и), Стандарт(и), Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие, име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие, подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие, печат на производителя, серийни номера на оборудването, стандартите на които отговаря*

Да Не
- Гаранционна карта и свидетелство за качество съгласно стандартите, на които отговаря оборудването, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация на български език, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Комплект чертежи, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Изпитателни протоколи от завода-производител за доставеното оборудване на български език, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Типова документация с рутинни изпитания, без изпитания на празен ход на трансформатора, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Еднолинейна схема, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Протокол от проведени измервания фаза-защитен контур, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Сертификат за проведени изпитания от пожаро и взривоопасност, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Измервателни протоколи на заземителния контур, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не
- Удостоверение за качество, в 2 /два/ екземпляра/*

Да Не

Забележка:.....

Доставено оборудване, съгласно т. от Договора:

| Вид | Сериен номер | Количество |
|--------------------------------------|--------------|------------|
| - Уредба 24kV оборудвана с: | | |
| | | |
| - Свързващи кабели страна СрН | | |
| | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | |
| - Свързващи кабели страна НН | | |
| | | |
| - ККУ с монтирани вертикални предпазител разединители | | |
| | | |
| | | |

Действително извършени монтажни работи.

.....

Номер на Договора:

Дата на Договора:

Номер и дата на поръчка за покупка:/.....



Предоставените с този протокол лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни и вътрешно организационните документи на дружеството. Подробна информация можете да получите на адрес www.cez-rg.bg.

Заключение:

.....

Комисия на Възложителя в състав:

1.
(име и фамилия) (подпис)

.....
(длъжност)

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

2.
(име и фамилия) (подпис)

.....
(длъжност)

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

3.
(име и фамилия) (подпис)

.....
(длъжност)

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

Изпълнител:

.....
(име и фамилия) (подпис)

.....
(длъжност)

ПРИДРУЖАВАЩИ ДОСТАВКАТА ДОКУМЕНТИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоката с 2 /два/ комплекта документи, всеки от които трябва да съдържа:

1. Декларация за съответствие, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация: Име и адрес на производителя; Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв; Пълно наименование на стоката; Директива(и); Стандарт(и); Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие; Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие; Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие; Печат на производителя; Серийни номера на оборудването, стандартите на които отговаря
2. Гаранционна карта и свидетелство за качество съгласно стандартите, на които отговаря оборудването, в 2 /два/ екземпляра/
3. Инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация на български език, в 2 /два/ екземпляра/
4. Комплект чертежи, в 2 /два/ екземпляра/
5. Изпитателни протоколи от завода-производител за доставеното оборудване на български език, в 2 /два/ екземпляра/
6. Типова документация с рутинни изпитания, без изпитания на празен ход на Трансформатора, в 2 /два/ екземпляра/
7. Еднолинейна схема, в 2 /два/ екземпляра/
8. Протокол от проведени измервания фаза-защитен контур, в 2 /два/ екземпляра/
9. Сертификат за проведени изпитания от пожаро и взривоопасност, в 2 /два/ екземпляра/
10. Измервателни протоколи на заземителния контур, в 2 /два/ екземпляра/
11. Удостоверение за качество, в 2 /два/ екземпляра/

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес, 2021 год., в гр. София, България, се подписаха настоящите Етични правила, между страните по сключеният Договор №/..... 2021 година, които са както следва: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958, представлявано от *Виктор Маджаров Станчев*....., в качеството му на член на Управителния съвет, упълномощен за сключване на договора, наричано за краткост „Възложител“ и „ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД, ЕИК: 115031764, представлявано от Ивелин Трендафилов Дончев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от Договор за възлагане на обществена поръчка референтен № PPD 21-004, с предмет: „Доставка и монтаж на бетонови комплектни трансформаторни постове /БКТП/, след сключени рамкови споразумения“

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на изпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора

Взаимоотношения на служителите на дружествата – изпълнители с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката (ЗЕ), подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в дружеството – възложител, в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда на дружеството-възложител и/или да облагодетелства други лица и най-вече такива, които са в конкурентни отношения с дружеството-възложител.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която предствява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

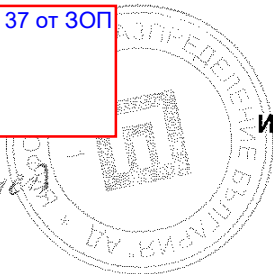
Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

на основание чл. 37 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Виктор Станислав



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 37 от ЗОП

[Redacted signature area]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КЪМ ОФЕРТАТА

**СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ
с количества в съответствие с рамковото споразумение**

| № | Наименование | Мярка | Количества със срок на доставка и монтаж до 30 кал. дни |
|---|------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | БКТП(К)20/800/2,Д-отпр. и отстр.,с КРУ | бр. | 1 |
| 2 | БКТП(К)20/800/3,Д-отпр. и отстр.,с КРУ | бр. | 1 |
| 3 | БКТП(К)20/800/2,Д-отпр.отстр.тесен,с КРУ | бр. | 1 |
| 4 | БКТП(К)20/800/3,Д-отпр.отстр.тесен,с КРУ | бр. | 1 |
| 5 | БКТП(К)20/800/2,Д-отпр.,с КРУ | бр. | 1 |
| 6 | БКТП(К)20/800/3,Д-отпр.,с КРУ | бр. | 1 |

Забележки:

- 1/ Срокът на доставката и монтажа започва да тече от датата на изпращане на поръчката.
- 2/ В случай, че крайният срок на доставката и монтажа съвпада с празничен или неработен ден, то доставката и монтажа се извършват не по-късно от първия работен ден след изтичането на срока.
- 3/ При поръчки на Възложителя на количества в рамките на потвърдените от Изпълнителя и недоставени и монтирани в посочените срокове, ще бъдат налагани неустойки, съгласно условията на договора.
- 4/ Възложителят може да поръчва количества по-големи от посочените в колона 4, като това обстоятелство ще бъде посочено текстово в съответната поръчка изпратена към Изпълнителя. С потвърждението на поръчката, Изпълнителят вписва в същата очаквана дата за доставка и монтаж на количествата надвишаващи посочените в колона 4.

Дата 16.02.2021 година

УЧАСТНИК:

на основание чл. 37 от ЗОП

(подпис и печат) ПЛОВДИВ

Име и Фамилия: Ивелин Дончев

Длъжност: Изпълнителен директор

(Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице)

